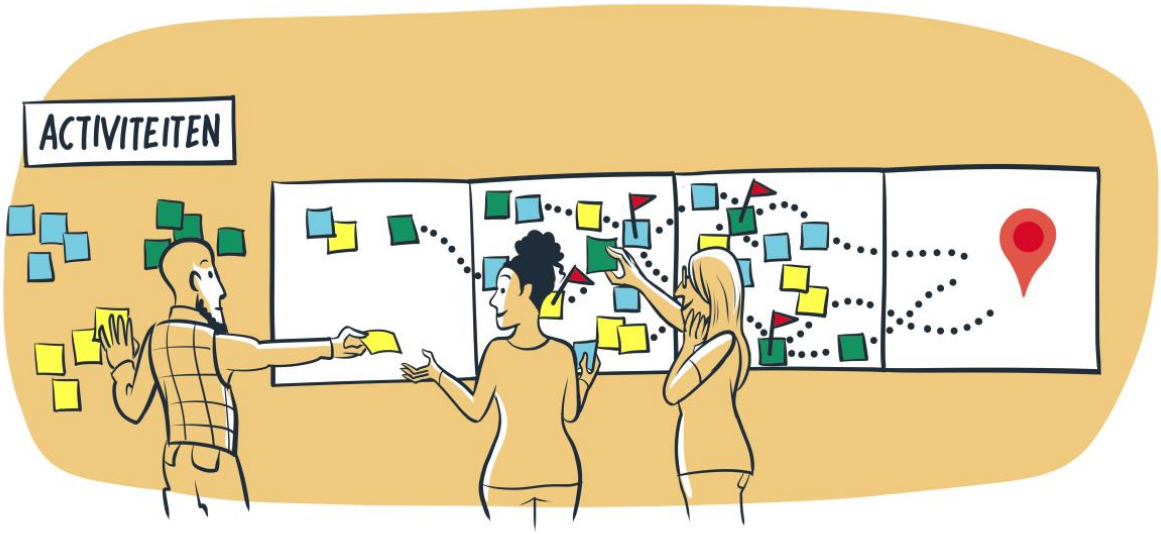
Activiteitenplan
Stichting Klimroos en Ridderclub Spijkenisse



Inhoudsopgave

1. Inleiding p. 2
   - Waarom een activiteitenplan? p. 2
2. Verantwoordelijkheid p. 2
3. De clubavonden p. 2
4. Centrale activiteiten p. 3
   - Bingo p. 3
   - Disco p. 3
   - Filmavond p. 3
   - Sluitingsdag p. 3
   - Zomerkamp p. 3

Bijlagen:

Bijlage 1.1 - Draaiboek organisatie bingo p. 4
Bijlage 1.2 - Draaiboek organisatie disco p. 5
Bijlage 1.3 - Draaiboek organisatie filmavond p. 6
Bijlage 1.4 - Draaiboek organisatie sluitingsdag p. 7
Bijlage 1.5 - Draaiboek organisatie zomerkamp p. 8

1. Inleiding

Waarom een activiteitenplan?

De Stichting Klimroos en Ridderclub Spijkenisse (vanaf nu Klimroos en Ridderclub) organiseert verschillende activiteiten om de doelstelling te bereiken. De doelstelling zoals deze vermeld staat in onze statuten is als volgt:
"*Het (doen) creëren van een gezellige en veilige plek voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar*"

Hierna staat vermeld:
"*De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door middel van het organiseren van activiteiten, waaronder clubavonden, zomerkampen en feestdagen op diverse locaties, waar kinderen leren om te gaan met elkaar en respect leren hebben voor elkaar*."

Met dit activiteitenplan geven we inzicht in welke activiteiten wij precies organiseren en hoe deze tot stand komen.

2. Verantwoordelijkheid

De Klimroos en Ridderclub kent verschillende soorten activiteiten. Onze reguliere activiteit, de clubavond, wordt georganiseerd door de aanwezige leiding op de locatie. Deze groep mensen is hier verantwoordelijk voor.

De centrale activiteiten vallen onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur kan de organisatie desgewenst uitbesteden aan één of meerdere personen buiten het bestuur. De eindverantwoording blijft ook dan bij het bestuur.

3. De clubavonden

De clubavonden worden op verschillende avonden en verschillende locaties in Spijkenisse georganiseerd. Iedere clublocatie beschikt over een eigen team van vrijwilligers. Dit team is in zijn geheel verantwoordelijk voor de voortgang en invulling van de clubavonden. De teamleider van de clublocatie houdt de hoofdlijnen in de gaten. Over wie welke activiteit organiseert op de clublocatie worden onderling afspraken gemaakt. Hier zijn geen richtlijnen voor. Hierdoor kan het zijn dat er verschil bestaat in uitwerking op de verschillende locaties.

Vast staat dat onze eerste hoofdactiviteit bestaat uit creativiteit. De kinderen worden uitgedaagd tot de meest uiteenlopende vaardigheden. Knippen, plakken, tekenen, zagen, timmeren zijn hier enkele voorbeelden van.

Onze tweede hoofdactiviteit bestaat uit het spelen van spellen. Dit kunnen gezelschapsspellen zijn, maar ook georganiseerde spellen voor een grotere groep. Hiermee hopen wij ook aan de bewegingsdrang van kinderen tegemoet te komen. Afgesproken is dat de verhouding knutselen en spellen spelen 2:1 of 3:1 zou moeten zijn. Geen harde eis, maar wel een streven.

Naast de invulling met onze hoofdactiviteiten wordt er jaarlijks ook aandacht besteed aan feestdagen als Sinterklaas, Kerst en Pasen. Hoe hier aandacht aan wordt geschonken, kan ook weer verschillen per locatie.

De activiteiten per clublocatie worden geheel bekostigd door de contributie die de kinderen maandelijks betalen.

4. Centrale activiteiten

Naast de reguliere, wekelijkse clubavonden organiseert de Klimroos en Ridderclub ook regelmatig activiteiten die tegelijkertijd voor de kinderen van alle clublocaties bedoeld zijn. De activiteiten worden wisselend op de clublocaties georganiseerd. Aan het begin van ieder clubjaar wordt afgesproken wie welke activiteit organiseert. Voor de organisatie van verschillende activiteiten is er een draaiboek aanwezig.

Bingo
Een jaarlijkse activiteit voor alle kinderen van club. Vriendjes en vriendinnetjes zijn ook welkom. Tijdens deze avond kunnen de kinderen mooie prijzen winnen. Om iedereen blij te maken en te houden krijgen alle kinderen een kleine attentie. Kosten voor deze avond bedragen €1,00 per kind.

Zie bijlage 1.1

Filmavond
Een jaarlijkse activiteit voor alle kinderen van club. Vriendjes en vriendinnetjes zijn ook welkom. Tijdens deze avond hebben de kinderen de keus uit twee films om naar te kijken, onder het genot van wat te drinken en een bak popcorn. Kosten voor deze avond bedragen €1,00 per kind.

Zie bijlage 1.2

Disco
Een jaarlijkse activiteit voor alle kinderen van club. Vriendjes en vriendinnetjes zijn ook welkom. Tijdens deze avond kunnen de kinderen lekker dansen op de leukste muziek. Deze activiteit is gesplitst in een jongste groep en een oudste groep. Voor drinken en lekkers wordt gezorgd. Kosten voor deze avond zijn €1,00 per kind.

Zie bijlage 1.3

Sluitingsdag
Activiteit voor alle kinderen van de club. Ieder clubjaar wordt feestelijk afgesloten met een heuse feestdag op de laatste vrije zaterdag voor de meivakantie. Een activiteit, samen eten en daarna een optreden per club. Na de optredens volgt de puntentelling en wint één club de wisselbokaal. Na deze dag zit het clubjaar erop. Kosten voor deze dag bedragen €2,00 per kind.

Zie bijlage 1.4

Zomerkamp
Een jaarlijkse activiteit voor een gelimiteerd aantal kinderen, op basis van inschrijving. Ieder jaar organiseert de Klimroos en Ridderclub een grandioze kampweek voor kinderen van 6 t/m 12 jaar. In de regel valt de kampweek in de eerste of de laatste week van de zomervakantie. Afhankelijk van de grootte van het kamphuis voor dat jaar wordt bepaald hoeveel leiding en hoeveel kinderen er mee kunnen. De hoofdleider beslist hierover. De kosten voor de kampweek worden ieder jaar vastgesteld door het bestuur en komen te staan in de uitnodiging die alle clubkinderen ontvangen.

Zie bijlage 1.5

Bijlage 1.1

Draaiboek organisatie bingoavond

- Datum bepalen
- Locatie bespreken
- Uitnodigingsbrief maken, kosten €1,00 (minimaal 2 weken van te voren uitdelen op de clubs)
- Navragen op de school waar de bingo plaats vindt of we gebruik kunnen maken van internet voor de nummers op groot scherm (gebruikersnaam en wachtwoord)
- Benodigdheden bingo
  - Bingokaarten cijfers
  - Bingokaarten plaatjes
  - 10 á 15 grote prijzen (prijzen van maximaal €3,00 á €4,00)
  - Kleine prijzen (voldoende om alle kinderen een prijsje mee te geven (± 60), eerst even nagaan wat er nog is)
- Boodschappen (voor ongeveer 60 kinderen)
  - Limonadesiroop
  - Snoep
  - Plastic bekers + kannen van kamp
- Eigen materialen
  - Beamer
  - Laptop
  - Microfoon
  - Potloden/stiften

Bijlage 1.2

Draaiboek organisatie disco

- Datum bepalen
- Locatie bespreken
- Thema bepalen
- Uitnodigingsbrief maken, kosten €1,00. Eventueel inclusief verkleedwedstrijd als het thema dit toe laat (minimaal 2 weken van te voren uitdelen op de clubs). Twee disco uren. Eerste uur voor de jongste kinderen. Tweede uur voor de oudste kinderen.
- Aanschaffen / zelf knutselen van themaversiering om de zaal aan te kleden
- Boodschappen (voor ongeveer 60 kinderen)
  - Limonadesiroop
  - Chips
  - 2 prijsjes voor winnaars verkleedwedstrijd
  - Plastic bekers + kannen van kamp
- Eigen materialen
  - Laptop
  - Harde schijf
  - Discoapparatuur club

Bijlage 1.3

Draaiboek organisatie filmavond

- Datum bepalen
- Locatie bespreken
- Uitnodigingsbrief maken, kosten €1,00 (minimaal 2 weken van te voren uitdelen op de clubs)
- 1 of 2 films uitzoeken (letten op speelduur, maximaal 90 minuten)
- Benodigdheden filmavond
  - 1 of 2 schermen
  - 1 of 2 beamers (1 via club)
  - 1 of 2 geluidsinstallaties (1 via club)
  - Posters met daarop de film(s)
  - "Kaartjes" voor de film
- Boodschappen (voor ongeveer 70 kinderen)
  - Limonadesiroop
  - Popcorn zoet en zout
  - Bakjes voor popcorn
  - Plastic bekers + kannen van kamp

Bijlage 1.4

Draaiboek organisatie sluitingsdag

- Datum bepalen
- Locatie bespreken
- Uitnodigingsbrief maken, kosten €2,00 (minimaal 3 weken van te voren uitdelen op de clubs)
- Activiteit plannen voor de middag, ongeveer 1 uur, eventueel offerte aanvragen en bespreken of dit mogelijk is
- Bepalen wat voor maaltijd en wat heb je daarvoor nodig (pannen, warmhoudplaat, e.d.)
- Zorgen voor benodigdheden middagactiviteit
- Bekers talentenjacht (€30,00 á €40,00)
- Boodschappen middag (ongeveer 60 kinderen)
  - Limonade
  - Snoep of koek
  - Plastic bekers + kannen van kamp
- Boodschappen maaltijd
  - Limonadesiroop
  - Plastic bekers + kannen van kamp
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
- Boodschappen pauze avondprogramma
  - Koffie / thee
  - Kartonnen bekertjes
  - Suiker
  - Koffiemelk
  - Roerstaafjes
  - Koekje voor bij koffie / thee
  - IJsje voor de kinderen
- Eigen materialen
  - Beamer
  - Laptop
  - Geluidsinstallatie
  - Lichten
  - Harde schijf

Bijlage 1.5

Draaiboek organisatie zomerkamp (globaal)

- Datum bepalen (eerste/laatste week zomervakantie. Zie vakantierooster midden Nederland)

- Geschikte locatie zoeken (november, kleine 2 jaar van te voren. Voorbeeld: november 2024 locatie zoeken voor zomer 2026)

- Begin november leiding via e-mail uitnodigen voor het kamp.

- Begin december aanmeldingen leiding bekijken en bepalen wie er mee kan.

- Januari: eerste vergadering.
  Agenda eerste vergadering:
  - Evaluatie van het afgelopen kamp
  - Bepalen thema
  - Leiding aangeven voorkeur plaats op kamp (welke groep, keuken)
  - Dagindeling (wie verzorgt welke dag)
  - Vergaderingen doorplannen

- Januari: folders verspreiden op de clubs
- Januari: busvervoer bespreken

- Voor tweede vergadering: deelnemers indelen in groepen. Groepsleiders bepalen. Formulieren per deelnemer printen (persoonlijke gegevens, menulijst en de inpakinstructie jongste groepen) en informatieboekje maken. Alle materialen per groepsleider verdelen voor de ouderbezoeken.

- Maart/april: tweede vergadering (eventueel een weekend weg plannen)
  Agenda tweede vergadering:
  - Indeling leiding bekend maken (wie heeft welke groep)
  - Rode draad thema bespreken
  - Dagindeling/spellen bespreken
  - Materialen uitdelen voor ouderbezoeken aan de groepsleiders

- Mei/juni: afspreken om samen materialen te knutselen voor het kampthema (indien nodig). Groepsleiding plant ouderbezoeken.

- Ongeveer 4 weken voor het kamp: laatste kampvergadering beleggen.
  Agenda laatste vergadering:
  - Groepsleiders leveren formulieren ouderbezoeken in
  - Bespreken ouderbezoeken (bijzonderheden)
  - Puntjes op de i voor het thema
  - Laatste zaken bespreken

- Laatste weken voor het kamp:
  - Menulijst maken voor keukenstaf (wie lust wat niet)
  - Afspraak maken met keukenstaf voor de boodschappen
  - Activiteitenboek maken voor de leiding (incl. corveerooster)
  - Materialen controleren en aanvullen (EHBO koffer, potloden, papier, verf, enz.)
  - Aftekenlijst voor bij de bus maken
  - Aftekenlijst medicatie maken
  - Liedboekjes maken en kopiëren
  - Briefjes voor bij de bus maken, datum reünie (laatste vrijdag september)

- Laatste avond voor kamp:
  - Leiding komt nog eenmaal bij elkaar. Leiding geeft koffer alvast af.
  - Ziektekostengegevens leiding verzamelen, achterblijversnummer in geval van nood
  - Activiteitenboeken uitdelen
  - Laatste punten bespreken

- Na het kamp:
  - Film/fotovoorstelling maken
  - 2/3 weken voor de reünie uitnodigingen versturen (incl. aanmeldformulier voor het volgende kamp)